

## Table of Contents Visio 2007

### Module 1 Basis vaardigheden

Chapter 1 Wat is Visio	1-3
Inleiding	1-3
Organisatiediagram	1-4
Projectmanagement	1-4
Stroomdiagram	1-4
Kantoorinrichting	1-5
Netwerkdigram	1-5
Chapter 2 Kennismaken met Visio	1-7
Starten en afsluiten van Visio	1-7
Muishandelingen	1-8
Schermonderdelen	1-9
Werkbalken aanpassen	1-11
Werkbalken tonen en verbergen	1-12
Help	1-13
Help gebruiken	1-13
Help: Inhoudsopgave	1-15
Tekstvak voor Help	1-17
Procedures	1-19
Assignments	1-20
Chapter 3 Eenvoudige tekeningen maken	1-21
Nieuwe lege tekening maken	1-21
Shapes tekenen	1-23
Tekening opslaan	1-24
Tekening sluiten	1-25
Tekening openen	1-25

Shapes selecteren	1-27
Shape selecteren	1-27
Meerdere shapes selecteren	1-27
Tekst toevoegen	1-29
Tekst in een shape	1-29
Tekst maken met een tekstshape	1-30
Tekst wijzigen	1-31
Weergaven	1-32
Zoomen	1-32
Vensters gebruiken	1-33
Procedures	1-37
Assignments	1-39
Chapter 4 Tekeningen op basis van een sjabloon	1-41
Gebruik van een sjabloon	1-41
Nieuwe tekening baseren op een sjabloon	1-41
Modellen gebruiken	1-43
Werken met shapes	1-45
Shapes verplaatsen	1-45
Shapes vergroten en verkleinen	1-46
Shapes verwijderen	1-47
Shapes dupliceren	1-47
Zoeken naar modellen	1-47
Werken met meerdere stencils	1-50
Stencil openen	1-50
Stencil sluiten	1-51
Procedures	1-52
Assignments	1-54

Chapter 5 Afdrukken	1-55
Afdrukvoorbeeld	1-55
Afdrukken	1-56
Procedures	1-58
Assignments	1-59
Chapter 6 Paginaopmaak	1-61
Pagina-instellingen	1-61
Paginainstellingen afdrukpagina	1-61
Paginainstellingen tekenpagina	1-63
Marges wijzigen	1-64
Tekening centreren	1-66
Kop- en voetteksten	1-67
Opgave: Tekening op de pagina plaatsen	1-
Opgave: Kop en voetteksten	1-
Procedures	1-69
Assignments	1-70
Chapter 7 Case	1-71
Module 2 Tekeningen maken	
Chapter 1 Objectopmaak	2-3
Opmaak shapes	2-3
Lijnopmaak shapes	2-3
Lijnopmaak via de werkbalk	2-3
Lijnopmaak via het menu	2-5
Opmaken gesloten shapes	2-6
Opvullen gesloten shapes	2-6
Voorgrond- achtergrondkleur bij vulpatronen	2-7
Opmaken tekst	2-9

Tekst opmaken	2-9
Opmaak kopiëren	2-10
Opmaak kopiëren	2-10
Procedures	2-12
Assignments	2-13
Chapter 2 Positioneren van shapes	2-15
Roteren en spiegelen	2-15
Spiegelen	2-15
Roteren	2-16
Uitlijnen	2-17
Uitlijnen van shapes	2-17
Uitlijnen op raster	2-18
Shapes onderling uitlijnen	2-19
Uitlijnen met behulp van dynamisch raster	2-20
Uitlijnen met hulplijnen	2-20
Spreiden	2-22
Spreiden	2-22
Stapelvolgorde en groeperen	2-22
Stapelvolgorde wijzigen	2-22
Groeperen	2-23
Procedures	2-25
Assignments	2-27
Chapter 3 Verbinden van shapes	2-29
Verbinden van Shapes	2-29
Punt tot punt verbinding	2-30
Shape tot shape verbinding	2-31
Connector shape gebruiken	2-33

Wisselen tussen verbindingen	2-34
Procedures	2-36
Assignments	2-37
Chapter 4 Het werkblad van een shape	2-39
Shapesheet algemeen	2-39
Shapesheet weergeven	2-40
ShapeSheet gegevens wijzigen	2-41
Procedures	2-44
Assignments	2-45
Chapter 5 Werken met pagina's	2-47
Nieuwe pagina invoegen	2-47
Achtergrondpagina's	2-48
Achtergrondpagina koppelen aan voorgrondpagina	2-48
Model gebruiken als achtergrondpagina	2-50
Paginabeheer	2-51
Pagina selecteren	2-51
Reorganiseren tekenpagina's	2-52
Procedures	2-54
Assignments	2-55
Chapter 6 Werken met lagen	2-57
Lagen gebruiken	2-57
Gebruik van lagen	2-57
Laageigenschappen	2-58
Nieuwe laag maken	2-59
Bestaande shapes toewijzen aan lagen	2-60
Lagen beheren	2-61
Lagen verwijderen	2-61

Lagen een nieuwe naam geven	2-63
Lagen op een achtergrondpagina	2-64
Procedures	2-65
Assignments	2-66
Chapter 7 Gegevens uitwisselen	2-69
Shapes of tekening plakken in Word	2-69
Gegevensvelden	2-70
Gegevensvelden van shapes	2-70
Gegevens exporteren en importeren	2-71
Organigramgegevens exporteren	2-71
Organigramgegevens importeren	2-71
Procedures	2-76
Assignments	2-77
Chapter 8 Case	2-79